

**PÄRNU MAAKOND
TAHKURANNA VALLAVOLIKOGU**

MÄÄRUS

Uulu

30. juuni 2005 nr 14

Jäätmevaldajate registri asutamine
ja Tahkuranna valla jäätmevaldajate
registri pidamise korra kehtestamine

Võttes aluseks Jäätmeseaduse § 69 lg3, Andmekogude seaduse § 43 lõiked 1, 2,
Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §22 lg1 p37, Tahkuranna Vallavolikogu

m ä ä r a b:

1. Asutada Tahkuranna valla jäätmevaldajate register
2. Kehtestada Tahkuranna valla jäätmevaldajate registri pidamise kord (lisatud).
3. Määrus jõustub seadusega ettenähtud korras.

Avo Rahu
Vallavolikogu esimees

Tahkuranna valla jäätmevaldajate registri pidamise kord

1. Üldsätted

1.1. Tahkuranna valla jäätmevaldajate register (edaspidi *register*) on kohaliku omavalitsuse register, mis asutatakse ja võetakse kasutusele eesmärgiga:

1.1.1. pidada arvestust Tahkuranna valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on liitunud või loetakse jäätmeseaduse § 69 alusel liitunuks korraldatud olmejäätmeveoga;

1.1.2. pidada arvestust Tahkuranna valla haldusterritooriumil korraldatud jäätmeveoga erandkorras mitteliitunud jäätmevaldajate kohta;

1.1.3. koguda andmeid ja pidada arvestust korraldatud jäätmeveo piirkondades kasutatavate jäätmemahutite ning liikuvate jäätmevoogude kohta;

1.1.4. koguda andmeid ja pidada arvestust Tahkuranna valla haldusterritooriumil jäätmeveo eri- või ainuõigust omavate jäätmekäitlejate jäätmevoogude kohta;

1.1.5. Tahkuranna Vallavalitsuse ametnike varustamine eelpool nimetatud informatsiooniga jäätmemajanduse üle järelevalve teostamiseks;

1.1.6. Tahkuranna Vallavalitsuse ametnike varustamine eelpool nimetatud informatsiooniga jäätmeveo eri- või ainuõigust teostavate jäätmekäitlejate valimise, jäätmeveo teenustasude määramise ja teiste jäätmemajandusega seotud probleemide üle otsustamisel.

1.2. Registri ametlik nimi on "Tahkuranna valla jäätmevaldajate register".

1.3. Registri pidamisel lähtutakse andmekogude seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest, käesolevast registri pidamise korrast (edaspidi *kord*) ning teistest riigi ning Tahkuranna valla õigusaktidest.

1.4. Registriandmetel on informatiivne tähendus.

2. Registri pidamise organisatsiooniline struktuur

2.1. Registri omanik on Tahkuranna vald.

2.2. Registri asutaja on Tahkuranna Vallavolikogu.

2.3. Tahkuranna Vallavalitsus korraldab ja juhib registri pidamist, teostab järelevalvet registri pidamise üle ning vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest.

2.4. Registriandmeid sisestab, töötleb ja väljastab Tahkuranna Vallavalitsuse poolt selleks volitatud isik.

3. Registri ülesehitus ja registrisse kantavad andmed

3.1. Registrit peetakse digitaalse andmekoguna, võttes aluseks rahvastikuregistri ning ehitiste ja maamaksu registrite andmed.

3.2 Andmete kandmine Tahkuranna valla jäätmevaldajate registrisse toimub Tori, Surju ja Paikuse valla ning Sindi linna jäätmevaldajate registriga ühtsetel alustel ja andmed kantakse ühtsesse infosüsteemi.

3.3 Registri töökeeleks on eesti keel.

3.4 Jäätmeveopiirkondade kohta kantakse registrisse järgnevad andmed:

3.4.1. korraldatud jäätmeveopiirkondade piirid

3.4.2. elanike arv

3.4.3. korrusmajade arv

3.4.4. eramajade arv

3.4.5. ettevõtete arv

3.5. Jäätmevaldajate kohta kantakse registrisse järgnevad andmed:

3.5.1. jäätmevaldaja juriidiline nimi;

3.5.2. jäätmevaldaja isikukood või registrikood;

3.5.3. jäätmevaldaja aadress;

3.5.4. jäätmevaldaja kontakttelefoni number;

3.5.5. elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;

3.5.6. märke korraldatud olmejäätmeveoga liitumise kohta;

3.5.7. korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitumise korral mitteliitunuks lugemise põhjus, mitteliitunuks olemise alg- ja lõppkuupäev, viide kohaliku omavalitsuse korraldusele jäätmevaldaja mitteliitunuks lugemise kohta ning jäätmete käitlemist kajastava kirjaliku aruande esitamise tähtaeg;

3.5.8. korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitunuks olemise ennetähtaegse lõpetamise korral ennetähtaegse lõpetamise põhjus ning korraldatud jäätmeveoga taasliitunuks lugemise kuupäev;

3.5.9. märke eri- või ainuõigust omava jäätmekäitlejaga sõlmitud lepingu olemasolu kohta;

3.5.10. jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite arv, tüübid (kogutav jäätmeliik) ja mahud;

3.5.11. jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite tühendamise sagedused;

3.5.12. jäätmevaldaja poolt käitlemisele üle antud jäätmekogused kvartalite ning aastate kaupa;

3.5.13. märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta;

3.5.14. võlgnevuse tekkimise aeg ja võlgnevuse suurus, kui jäätmevaldajal on eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja ees tekkinud võlgnevus ning ta ei ole seda tasunud ühe kalendrikuu jooksul alates võlgnevuse tekkest.

3.6. Jäätmeveopiirkonnas eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja kohta kantakse registrisse järgnevad andmed:

3.6.1. nimi;

3.6.2. registrikood;

3.6.3. kontakttelefon;

3.6.4. jäätmeveomahud kuude, kvartalite ja aastate kaupa;

3.6.5. jäätmeveo eri- või ainuõiguse ennetähtaegse äravõtmisekorral eri- või ainuõiguse lõppemise kuupäev ning äravõtmise põhjus.

4. Andmete esitamine, sisestamise ja muutmise kord

4.1. Korraldatud jäätmeveoga liitunud jäätmevaldajate kohta sisestab registrisse andmeid jäätmeveopiirkonnas eri- või ainuõigust omav jäätmevedaja lähtudes jäätmevaldajatega sõlmitud jäätmeveolepingutest. Lepingu puudumisel sisestatakse andmed korraldatud jäätmeveo miinimum paketi kasutamise kohta. Andmete sisestamise kohustus tekib vahetult pärast jäätmevedaja eri- või ainuõiguse kehtima hakkamist konkreetses veopiirkonnas. Jäätmeveopiirkonnas eri-või ainuõigust omav jäätmekäitleja kannab andmed eelmise kuu kohta registrisse iga kuu viimaseks kuupäevaks.

4.2. Andmete esitamise eest jäätmeveo eri-või ainuõigust omavale ettevõttele tasu ei maksta.

4.3 Korraldatud jäätmeveoga mitteliitunud jäätmevaldajate kohta sisestab registrisse andmeid Tahkuranna Vallavalitsuse ametnik korraldatud jäätmeveoga mitteliitunud jäätmevaldaja poolt esitatud kirjaliku avalduse, jäätmeõiendi ning Tahkuranna Vallavalitsuse poolt vastu võetud õigusaktide alusel. Vallavalitsuse ametnik kannab andmed registrisse 10 tööpäeva jooksul alates vastavate dokumentide esitamisest.

4.4 Jäätmeveopiirkonnas eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja kohta sisestab registrisse andmeid Tahkuranna Vallavalitsuse ametnik jäätmeveopiirkonnas eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja poolt esitatud dokumentide alusel vastavalt vajadusele.

4.5 Registre kandmiseks andmeid esitanud jäätmevaldajad ning registre andmeid sisestavad jäätmekäitlejad on kohustatud tagama esitatud andmete õigsuse.

4.6 Ebaõigete andmete avastamisel tuleb need koheselt parandada. Andmete parandamisel teeb andmete sisestaja vajaduse korral järelepärimise andmete õigsuse kohta andmete esitajale. Andmete esitaja on kohustatud esitama õigeid andmeid tõendava dokumendi.

4.7 Registre kantud andmete muutmine toimub:

4.7.1 jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;

4.7.2 Tahkuranna Vallavalitsusele laekunud kinnistusraamatu muudatuste alusel;

4.7.3 jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumentide alusel.

5. Andmete väljastamise kord

5.1 Registriandmed on kasutamiseks riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks ning õigustatud huvi omavatele isikutele teabe saamiseks.

5.2 Registriandmed väljastatakse elektroonilisel kujul või paberkandjal.

5.3 Registrist väljastatakse andmeid Tahkuranna Vallavalitsusele esitatud kirjaliku taotluse alusel. Taotlusesse tuleb märkida andmete saaja ja tema kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.

5.4 Andmete väljastaja peab registriandmete väljastamise aja, andmete saaja ja andmete koosseisu kohta arvestust.

5.5 Andmete väljastamine on tasuta.

6. Järevalve registri pidamise üle

6.1 Järevalvet registri pidamise üle teostavad Tahkuranna Vallavalitsus ning isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspektsioon).

6.2 Registri pidamise üle järevalvet teostaval isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, saada teavet andmete andmekogust väljastamise ja andmete kasutamise kohta.

6.3 Registri pidamisel puuduste avastamisel on Surju Vallavalitsus kohustatud avastatud puudused järevalvet teostava isiku poolt seatud tähtjaks likvideerima.

7. Registri pidamise finantseerimise ja registri likvideerimise kord

7.1 Registri asutamist ja pidamist finantseeritakse Tahkuranna Vallavalitsuse eelarvest.

7.2 Registri likvideerimise otsustab kohaliku Tahkuranna Vallavolikogu.

7.3 Registri likvideerimine toimub andmekogude seadusega ja arhiiviseadusega ettenähtud korras.